

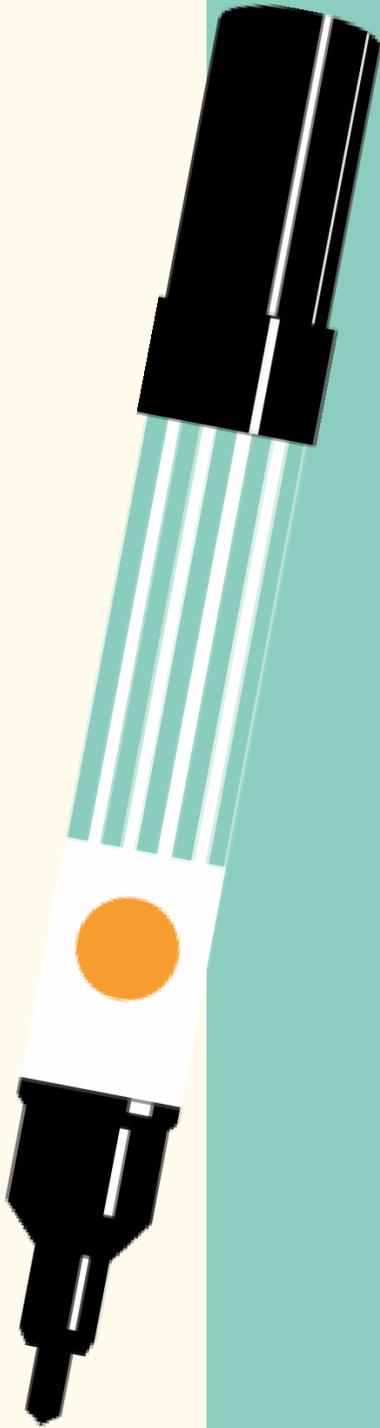
因應疫情學生遠距學習懶人包

教務處課務組 110.09



因應疫情學生遠距學習懶人包

- 一、查詢課程遠距教學方式
- 二、選課說明
- 三、碩博士論文口試
- 四、安心就學措施





一、查詢課程遠距教學方式

(一)學生可於【課程查詢系統】查詢各課程【授課大綱】

校網首頁→在校學生→課程與學習資源→課程查詢→搜尋課程資料

校安資訊 校園聯絡簿 行事曆 **在校學生** 國際|僑陸生 校友 教職員 訪客

國立臺北大學 National Taipei University

關於臺北大學 ▾ 學術單位 ▾ 行政單位 ▾ 招生資訊 永續報告 Q 搜尋 ENG

課程與學習資源

課程地圖 **課程查詢** 跨領域學習專區 學術研究倫理課程

國立臺北大學 課程查詢系統

English Version

- 全校課程
- 關鍵字查詢 --課程流水碼/課程名稱/教師姓名...
- 外語授課課程
- 必選修課程 --共同必選修/系所必選修課程
- 通識課程 --通識課程/中山學說/中華民國憲法...
- 體育課程 --學士班/進修學士班/年級/校區...
- 擋修課程 --各系所擋修課程(先修科目)查詢
- 學分學程課程
- 學位學程課程

學生資訊系統

學士班校定共同必修 National Taipei University

通識教育中心 Center General Education

國立臺北大學 課程地圖

臺北聯合大學系統 UNIVERSITY SYSTEM OF TAIPEI

國立臺北大學 數位學苑 2.0

教師office hours查詢系統

VOD 演講活動網

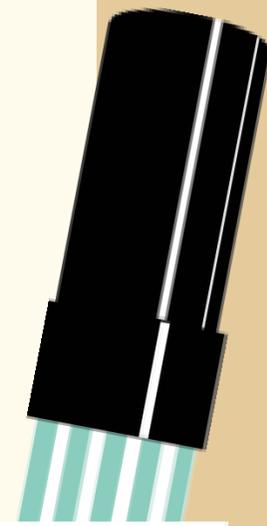


一、查詢課程遠距教學方式

(一)學生可於【課程查詢系統】查詢各課程【授課大綱】

教師於9/21前在【授課大綱】維護遠距授課資訊後，學生可於【課程查詢系統】，點選【科目名稱】查詢【授課大綱】，於【內容綱要】中可查閱各課程第1-2週遠距授課方式。

請學生依據教師公告進行遠距學習!



課程流水號	開課系所	應修系級	必修修別	科目名稱
U1087	法律學系法學組	法律學系財經法組1 法律學系財經法組3 法律學系財經法組4 法律學系法學組1 法律學系法學組3 法律學系法學組4 法律學系司法組1 法律學系司法組3 法律學系司法組4 醫療科技暨法律學分學程 家事法與社會工作學分學程 基礎法學與社會學士微學程 高齡社會與法微學程 基礎法學學士微學程	選 選 選 必 必 選 選 選 選 必 必 必 必 必	法學緒論(一) Introduction to Law I 備註：1.法學組任必修科目之一。2.本課程名，屬同一門課，重複修習不計入畢業學分

110 學年度 第 1 學期 課程大綱 結束 列印本頁 完整檢視

課程中文名稱 Title of Course in Chinese :
課程英文名稱 Title of Course in English :
授課教師 Instructor :
選修類別 Required/Elective :
全半學年 Whole or Half of the Academic Year : 半學年
學分 Credit(s) : 2 學分
時數 Hour(s) : 2 小時

教師網址 Instructor's Website :
教師專長 Instructor's Specialty : 行政法,法國法
課綱附檔 Attachments :
先修科目 Prerequisites :
教學目標 Course Objectives :

學生核心能力關連(Student's Core Competence) : [\[view\]](#)
(八大核心能力為百分比; 合計100%; Total 100%)

內容綱要/Course Outline :
本課程第1-2週，採Google Meet同步遠距教學，請修課及擬選修同學先至以下網址填寫資料(https://XXXX)，課程連結將於上課前傳送。



一、查詢課程遠距教學方式

(二)【數位學苑2.0】

教師亦有可能將課程資訊公告於數位學苑2.0，請同學以學生資訊系統帳號密碼登入【數位學苑2.0】，即可查詢各課程資訊。[\(請點此查閱【數位學苑2.0】操作說明\)](#)

(三)常用即時視訊軟體基礎操作說明

同步遠距教學常用軟體為Google Meet與Microsoft Teams，【學生版基礎操作說明】請至教發中心網頁查詢。
[\(請點此參閱說明\)](#)

※請隨時留意校內公告，學校將依疫情發展狀況、依中央流行疫情指揮中心之公告、教育部通告之防疫規範，對於課程採遠距或實體教學進行必要之調整!





二、選課說明

(一)以下各選課階段，均為線上選課，請同學依規定期限上網選課。

1.第2次初選 09/07~09/13 (上午8:30~下午5:00)

[※9/16公布第二次初選結果]

2.第1次退選 09/17~09/20 (上午8:30~下午5:00)

3.線上加退選 09/22~10/01 (上午8:30~下午5:00)

4.第2次退選 10/01~10/04 (下午7:00~下午5:00)

5.線上確認選課 10/05~10/12 (上午8:30~下午5:00)

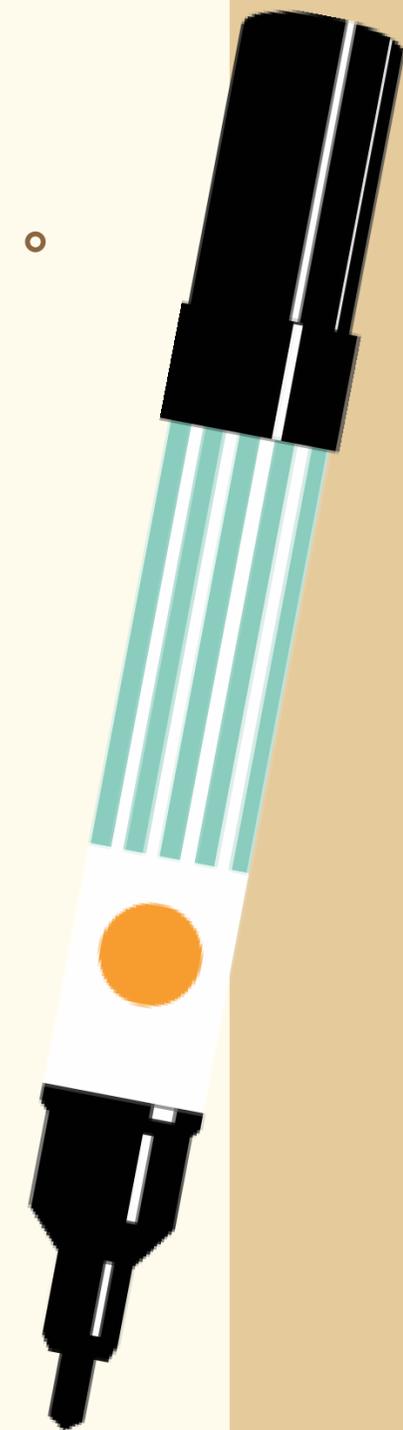
6.人工加簽

申請加簽 10/05~10/12 (上午8:30~下午5:00)

確認加簽 10/05~10/12 (上午8:30~下午11:59)

·日間部學生請點此參閱 [【選課注意事項】](#)

·進修部學生請點此參閱 [【選課注意事項】](#)





二、選課說明

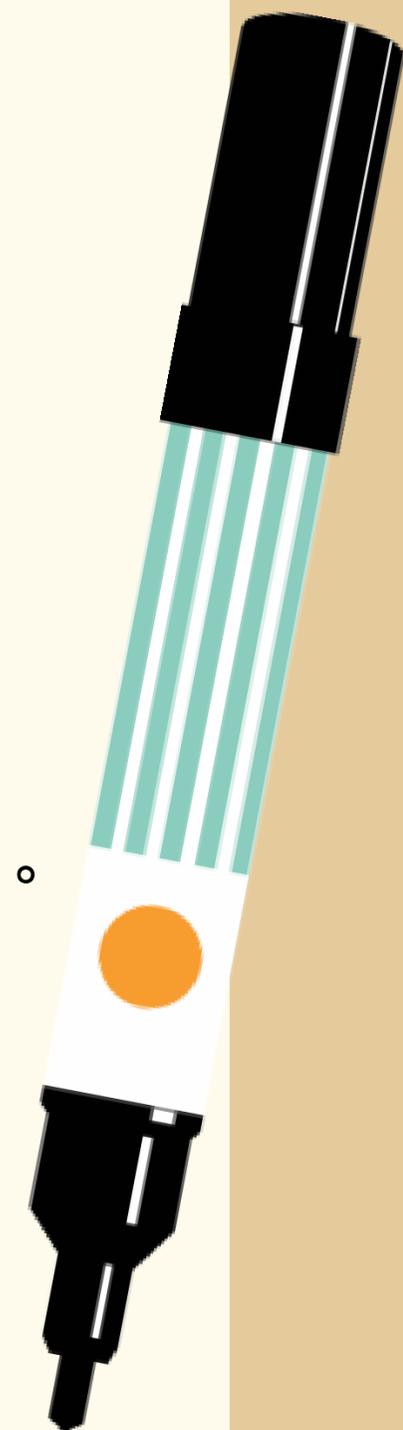
(二)人工加簽

- 1.欲申請線上「人工加簽」課程者，因應疫情遠距上課無法實際到班或於進行同步遠距課程時，徵詢授課教師加簽意願，**請同學改以寄電子郵件徵詢授課教師加簽意願**，徵得教師同意者，請提供「學生學號」予授課教師，以利教師於人工加簽系統開放時，於「教師資訊系統」進行人工加簽作業。
- 2.學生應於線上人工加簽系統開放期間(10/5~10/12)，於學生資訊系統之【加簽課程確認】系統點選確認，始得完成人工加簽作業。
([操作步驟請點此查詢](#))

(※若同學已確認獲教師同意加簽，需提早於『數位學苑2.0』獲得課程資訊，可請教師於『數位學苑2.0』新增學員。)

✉【專任教師聯絡資訊】([點此連結校園聯絡簿](#))

✉【兼任教師聯絡資訊】請參閱(授課教師所屬)各系所網頁[系所成員介紹]，或洽各系所辦公室諮詢。





二、選課說明

(三)紙本選課作業(校際選課、跨學制選課、重大事由加退選)

校際選課、跨學制選課(日夜互選、上修碩班)、重大事由加退選等，因應疫情，學生若無法到校辦理紙本表單核章流程，得改為線上通訊方式辦理。

原需核章之各單位欄位，**請學生自行依審核流程依序寄信聯絡授課教師與各單位**，取得授課教師、各單位同意後，**與選課表單一併附上授課教師、各單位同意之電子郵件內容**(或簽核章的掃描檔/照片)**寄至學生所屬學制的課務單位**，取代核章流程。

• 日間部(學/碩/博)學生：[各項表單詳細流程說明請點此查詢](#)

• 進修部學生：[各項表單詳細流程說明，請至進修教育組/最新公告/網頁查詢](#)





二、選課說明

(三)其他補充

於全校遠距教學期間，學生如因疫情關係無法到校，但有需要經課務單位核章之選課清單，以便辦理相關業務之需求(例如：延修生繳費、辦理就學貸款...等)，請以電子郵件方式寄至課務單位，提出申請，課務單位將回傳「已核章選課清單」掃描檔，請學生再依規定自行辦理相關業務。

※為避免漏信，信件主旨請註明：申請選課清單_系所學號

範例1：申請選課清單_企管系4107xxxxx

範例2：申請選課清單(延修生繳費)_中文系4106XXXXX

日間部(學/碩/博)學生請寄至：course@gm.ntpu.edu.tw

進修部學生請寄至：yuzuyeh@mail.ntpu.edu.tw





三、碩博士論文口試

- (一) 本學期以**實體口試為原則**，惟受疫情影響須採遠距線上進行者，請向所屬系所反映，並由系所專簽敘明替代方案經簽准後辦理(例如：論文口試採即時視訊，應全程錄音錄影存檔紀錄)。
- (二) 實體口試應遵守相關防疫規範(保持社交距離、配戴口罩、加強清消等)。
- (三) 論文口試申請書：仍以紙本簽核章為原則。惟受疫情影響無法完成紙本簽核程序者(例如：無法入境之境外生)，始得以電子郵件通訊作業方式辦理。

※因疫情發展之不確定性，口試方式亦將視未來疫情發展情況、指揮中心及教育部通告進行必要之調整。





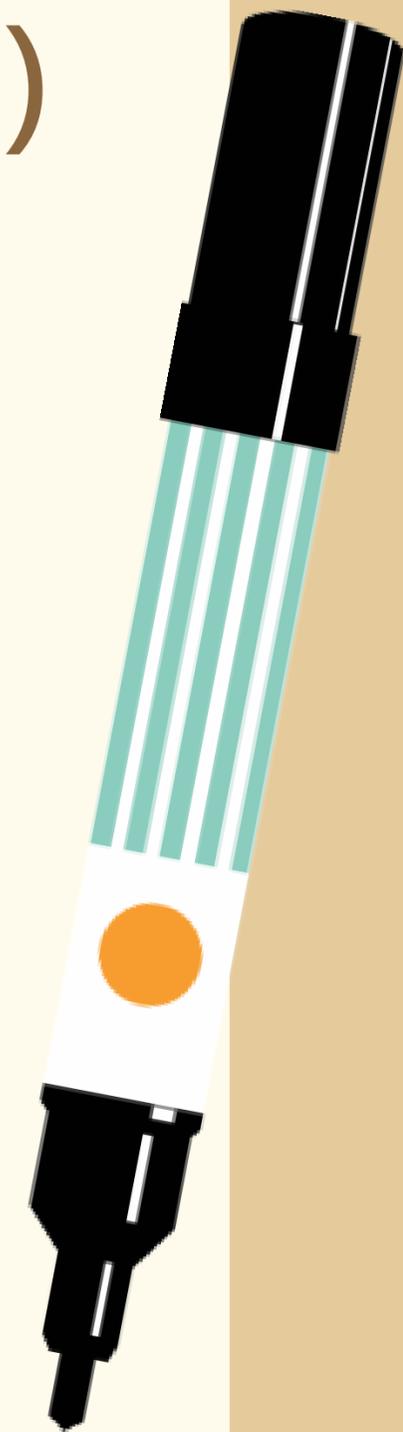
四、安心就學措施(僅適用於受疫情影響者)

(一)彈性選課

因防疫或疫情影響具相關證明之學生，經審核為適用安心就學措施者，**選課得不受最低應修學分之限制**；選課結束(110年10月12日後)後始發生者，亦得視需要退選。請與課務單位聯繫，使用「[學生報告書](#)」加退選課程。(→[請點此下載學生報告書格式](#)←)

(二)請假

受疫情影響之學生檢具相關證明文件(例如:居家隔離通知書、旅客入境健康聲明暨居家檢疫通知書等)，可上學生資訊系統中的「[學生請假系統](#)」請防疫假([系統操作手冊請點此參閱](#))。





四、安心就學措施(僅適用於受疫情影響者)

(三)成績

因疫情影響之請假不計列缺課亦不影響成績，請假補考成績按實際成績計算。且不受本校學則第 64-65 條規定限制，該學期成績得不計入 1/2 或 2/3 累計。

(四)補課

請學生自行與授課教師約定補課方式。

其他安心就學措施Q&A，請於[本校防疫專區/學生安心就學措施專區查詢](#)



聯絡窗口

日間
學制

1. 課務組(彈性選課及修課)：
分機66110,66114,66115,66117
course@gm.ntpu.edu.tw

2. 註冊組(學籍或註冊相關)：
分機66101,66103,66106,66107,66108,66254
register@mail.ntpu.edu.tw

夜間
學制

3. 進修教育組課務(彈性選課及修課)：
進修：分機18257 yuzuyeh@mail.ntpu.edu.tw
碩專：分機18012 sophie@gm.ntpu.edu.tw

4. 進修教育組註冊(學籍或註冊相關)：
進修：分機18230 andychuang@mail.ntpu.edu.tw
碩專：分機18262 charleen@gm.ntpu.edu.tw

其他相關單位聯絡窗口，亦可於本校防疫專區/學生安心就學
措施專區查詢!