

# 學生實習辦法—補充說明 101年11月09日起生效

2012.11.09 第一次學生校外實習委員會議通過

## 你知道嗎：

系上目前規定每學年承認最多時數為400小時，而暑假實習算在暑假開始後的學年，所以你們在大三學期結束前，必須作滿100小時，否則畢業有問題。

## 填寫申請表格

請先了解實習的...

- ✓ 單位機構名稱
- ✓ 工作內容性質
- ✓ 聯絡資訊（主管姓名、電話、地址）
- ✓ 屬於甲類還是乙類

**小建議：**同學你不用在取得實習單位的許可後才開始填寫申請單，假如有三個可能的實習單位，可以先填寫三份申請表送系辦及學生校外實習委員會審核，以增加選擇的機會。

## 繳送系辦簽收，送審

- ✓ 甲類(系網頁公告的單位)只要填妥申請表送系辦簽收就可以前往實習了。
- ✓ 乙類(教師推薦或學生自行尋找之實習)，請注意系上送審核(學生校外實習委員會)的規定。
  - 上學期截止收件為10/20及12/20。
  - 下學期截止收件為03/20及05/20。
  - 先填妥申請表後送系辦簽收，彙整後送學生校外實習委員會審核
  - 審核通過並公告後，使得前往實習。
- ✓ 實習一律不得補申請，事後申請一律不採計時數。

## 實習

你做的可能是一份很不起眼的工作，請試著從實習工作過程中

- ✓ 研究要如何可以將你的工作做到最好(流程、方法、溝通...)
- ✓ 熟識你的主管、同事或工作夥伴(人脈是一切的基礎)
- ✓ 觀察這個公司(或活動)的特色(如組織文化)
- ✓ 觀察這個公司(或活動)或機構他們生存的要害(客群、主業、副業、優點)
- ✓ 觀察這個公司(或活動)的缺點和可以改進的地方

若缺席太多或評鑑分數不達60分者，該次實習時數不予採計喔。

## 實習後

凡走過必留下痕跡，不要讓你的實習生活留白。

- 一、繳交系上
  - ✓ 實習評鑑表
  - ✓ 實習時數證明書
- 二、課堂資料：你的個人成就整理
  - ✓ 實習總整理表，將你曾經實習過的單位和活動表列出來
  - ✓ 實習心得
  - ✓ 僅可能保留實習過程中的工作或活動相關的任何資料(如照片、傳單、菜單、工作分配表、識別證、網頁資料.....)
  - ✓ 最後實習成就報告書，用個檔案夾將你的實習經驗整理出來